

ДОГОВОР № 456-011-20
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Белгород

« 15 » 10 2020 г.

Акционерное общество «Газпром газораспределение Белгород», именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Беляевой Ирины Владимировны, действующего на основании Доверенности № 256 от 04.09.2018г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Ласточка», именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице директора Халиной Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое помещение в здании, расположенном по адресу: г. Белгород, 5-й Заводской пер.38, общей площадью 18,9 кв. м., принадлежащем АО «Газпром газораспределение Белгород» на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права собственности серия 31-АБ № 523613 от 01.12.2008г. далее именуемое «Помещение».

1.2. Арендуемое Помещение будет использоваться Арендатором для организации питания сотрудников Общества.

1.3. Помещение, переданное в аренду, не влечет передачу прав собственности на него и не является основанием для дальнейшего выкупа имущества Арендатором.

1.4. Техническое состояние арендуемого Помещения отвечает требованиям технической безопасности, противопожарным и санитарным требованиям.

1.5. Передаваемое в аренду Помещение, указанное в п.1.1., является собственностью Арендодателя, не обременено правами третьих лиц, не сдано в аренду и под арестом не находится.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. В течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора передать Арендатору Помещение по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Помещение должно быть передано в пригодном для использования состоянии, обеспечивающем его эксплуатацию в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить беспрепятственное использование Арендатором арендуемого помещения на условиях настоящего Договора.

2.1.4. Не осуществлять капитальный ремонт и иные виды ремонта без письменного согласования с Арендатором.

2.1.5. Обеспечить бесперебойную работу всех инженерных систем арендуемого Помещения и здания в целом.

2.1.6. Арендодатель имеет право осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого Помещения и оборудования.

2.1.7. В случае изменения ставок арендной платы незамедлительно письменно уведомлять об этом Арендатора.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. В течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять от Арендодателя Помещение по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2.2. Использовать арендуемое Помещение исключительно по его целевому назначению в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно вносить арендную плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.4. Использовать арендуемое Помещение, соблюдая правила технической эксплуатации, правила противопожарной безопасности и санитарные нормы, обеспечить его сохранность.

2.2.5. Внос и вынос материальных ценностей из здания производить в соответствии с установленным порядком.

2.2.6. Не осуществлять без письменного согласия Арендодателя перестройку и перепланировку арендуемого Помещения.

2.2.7. Арендатор не имеет права отчуждать в любой форме полученное по Договору аренды имущество.

2.2.8. После прекращения действия Договора или его расторжения, в течение 5 дней освободить Помещение и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования с учетом нормального износа.

2.2.9. Беспрепятственно допускать уполномоченных лиц Арендодателя в помещение для проверки выполнения условий настоящего Договора.

2.2.10. В случае возникновения аварийных ситуаций, обеспечивать незамедлительный доступ в Помещение работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

2.2.11. В случае отказа от дальнейшей аренды или частичном изменении арендуемой площади, письменно предупредить Арендодателя не менее чем за три месяца до дня предполагаемого отказа или изменений. В случае несоблюдения срока предупреждения, Арендатор оплачивает арендную плату Арендодателю за все время просрочки уведомления, независимо от срока освобождения Помещения.

2.2.12. Самостоятельно и за свой счет принимать необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных коммуникаций арендуемого Помещения: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения.

2.2.13. Арендатор принимает на себя обязательства в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, указанные в Приложении №3, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Использовать Помещение на условиях, установленных Договором аренды.

3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Арендная плата устанавливается в размере 10 206,00 (десять тысяч двести шесть) руб. 00 коп. в месяц, в т.ч. НДС 20% - 1 701,00 (одна тысяча семьсот один) руб. 00 коп. (в соответствии с расчетом арендной платы – Приложение №1 к настоящему Договору).

3.2. Арендная плата вносится ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца, на основании счетов, выставленных Арендодателем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие вследствие хозяйственной деятельности последнего.

4.2. Стороны в полном объеме возмещают друг другу убытки, возникшие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора.

4.3. Если после возникновения обязательств место его исполнения изменилось, Сторона, от которой зависело такое изменение, обязана возместить другой Стороне дополнительные издержки, а также принимает на себя дополнительные риски, связанные с изменением места исполнения обязательства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор заключается сроком на 11 месяцев, вступает в силу от момента его подписания Сторонами и распространяет своё действие на отношения Сторон с 01.10.2020г. Договор действует до 31.08.2021г., а в отношении финансовых обязательств – до окончания их выполнения.

Если за один месяц до окончания срока действия Договора Стороны не уведомят друг друга о намерении прекратить действие Договора, то настоящий Договор пролонгируется на тех же условиях и на тот же срок.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно при согласии на то обеих Сторон.

5.3. Настоящий Договор так же может быть расторгнут по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые соответствующая Сторона Договора не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, изменение законодательства или иных нормативных актов, регулирующих необходимые условия Договора, иные события непредсказуемого характера, предотвратить которые имеющимися в распоряжении Сторон силами и средствами не представлялось возможным.

7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ СООБЩЕНИЯМИ

7.1. Стороны настоящего договора обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями (далее – «сообщения»), определенными ст. 165.1 ГК РФ, по следующим реквизитам:

Для Арендатора:

Адрес (место нахождения): 309641, область Белгородская, город Новый Оскол, ул. Вишневая, 5

Адрес для почтовых отправлений: 309641, область Белгородская, город Новый Оскол, ул. Вишневая, 5

- телефон: +7-950-714-48-13

- адрес электронной почты: Lastochkano@mail.ru.

Для Арендодателя:

-адрес (место нахождения): 308023, область Белгородская, город Белгород, переулок Заводской 5, 38

-адрес для почтовых отправлений: 308023, область Белгородская, город Белгород, переулок Заводской 5, 38

- телефон: (4722) 23-51-25

- факс: (4722) 34-08-58

- адрес электронной почты: info@beloblgaz.ru.

7.2. Стороны обмениваются сообщениями посредством почтовой, телефонной, факсимильной, телеграфной, электронной (с использованием электронного почтового ящика) связи, курьером или переданы лично по приведенным в п. 7.1. настоящего договора адресам.

7.3. Сообщения, отправленные посредством почтовой связи, отправляются заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату.

Сообщение считается доставленным при возврате отправителю уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой «Истек срок хранения».

7.4. При передаче Стороной сообщения с использованием телефонной связи сообщение считается доставленным при его получении представителем второй Стороны.

Стороной-отправителем в письменной форме составляется телефонограмма, в которой указываются время, дата, текст сообщения, должность, Ф. И. О., подпись лица, передавшего

сообщение, а также должность, Ф. И. О. лица, принявшего сообщение.

7.5. Сообщение, отправленное посредством факсимильной связи, считается принятым адресатом при наличии отчета о передаче соответствующего факса, выводимого факсимильным аппаратом отправителя.

7.6. Сообщение, отправленное курьером или лично, считается принятым адресатом при наличии отметки о его доставке и получении представителем Стороны получателя.

7.7. Юридически значимое сообщение считается доставленным и в иных случаях, если оно поступило Стороне, которой оно было направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

7.8. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в настоящем разделе, Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения направить другой Стороне дополнительное соглашение о внесении изменений в договор с указанием новых реквизитов.

На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, включая информацию об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия возникшими при условии доставки сообщений по предыдущему, доведенному до отправителя адресу получателя.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны обязуются не предоставлять информацию, полученную в рамках исполнения настоящего Договора, третьим лицам без письменного согласования с другой Стороной, если иное не предусмотрено ранее заключенным или настоящим договорами.

8.2. В случае изменений в цепочке собственников Арендатора, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Арендатора, последний предоставляет Арендодателю информацию об изменениях по адресу электронной почты info@beloblgaz.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами в формате pdf.

8.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной пунктом 8.2. настоящего Договора.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым от даты получения Арендодателем письменного уведомления Арендатора об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

8.4. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.5. В случае невозможности принятия взаимоприемлемого решения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.6. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные Стороной требования и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть ее и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

8.8. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.9. Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Толкование Договора и его исполнение Сторонами осуществляются исключительно в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Стороны могут изменить положения настоящего Договора путем заключения соответствующего дополнительного соглашения в обязательной письменной форме.

8.11. Имущество, взятое в аренду, не может быть отчуждено или внесено в качестве залога, вклада в уставный капитал других предприятий (организаций).

8.12. В случае изменения наименования, адреса, банковских и других реквизитов, указанных в настоящем Договоре, Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения письменно известить о таких изменениях другую Сторону способом, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, включая информацию об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия возникшими при условии доставки сообщений по предыдущему, доведенному до отправителя адресу получателя.

8.13. В отношении всего, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.14. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один находится у Арендодателя, второй – у Арендатора.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

АО «Газпром газораспределение
Белгород»

Адрес местонахождения: 308023, область
Белгородская, город Белгород, переулок
Заводской 5-й, 38

ОГРН 1023101647106

ИНН 3124010222

КПП 312301001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810808220000103

Воронежский филиал АБ «РОССИЯ»

к/с 30101810300000000677

БИК 042007677

Арендатор:

ООО «Ласточка»

Адрес местонахождения: 309641, область
Белгородская, г. Новый Оскол, ул. Вишневая, 5

ОГРН 1063114002159

ИНН 3114008979

КПП 311401001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810007120000767

Белгородское ОСБ №8592

к/с 30101810100000000633

БИК 041403633

ПОДПИСИ СТОРОН

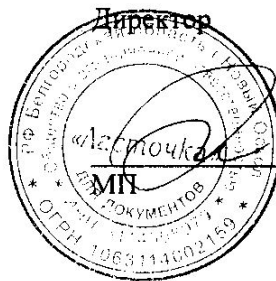
Заместитель генерального
директора по экономике
и финансам



И.В. Беляева

15.10.2020г.

Директор



Е.Е. Халина

**Расчет арендной платы нежилого помещения
АО «Газпром газораспределение Белгород»**

№ п/п	Наименование	Единица изм.	Сумма, руб.
1.	Площадь арендуемого помещения	м ²	18,9
2.	Сумма амортизационных отчислений в год	руб.	821,15
3.	Сумма налога на имущества в год	руб.	12 433,16
4.	Сумма налога на землю в год	руб.	2 942,14
5.	Прочие расходы	руб.	45 176,97
6.	Общехозяйственные расходы	руб.	5 523,61
7.	Расходы в год, без НДС	руб.	66 897,03
8.	Рентабельность	руб.	35 162,97
9.	Сумма арендной платы в год	руб.	102 060,00
10.	Сумма НДС (20 %)	руб.	20 412,00
11.	Сумма арендной платы в год с учетом НДС	руб.	122 472,00
12.	Сумма арендной платы в месяц с учетом НДС	руб.	10 206,00

Сумма арендной платы в месяц составляет 10 206,00 руб. (десять тысяч двести шесть) рублей, 00 коп., в том числе НДС 20 % - 1 701,00 руб. (одна тысяча семьсот один) рубль, 00 коп.

Арендодатель:
АО «Газпром газораспределение
Белгород»



И.В. Беляева

15.10.2020г.

Арендатор:
ООО «Пасточка»



Е.Е. Халина

**Акт приема-передачи
к Договору аренды нежилого помещения**

г. Белгород

« _____ » _____ 2020г.

Акционерное общество «Газпром газораспределение Белгород», именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам **Беляевой Ирины Владимировны**, действующего на основании Доверенности № 256 от 04.09.2018г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Ласточка», именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице директора **Халиной Елены Евгеньевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании Договора аренды нежилого помещения Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование нежилое помещение в здании, расположенное по адресу: г. Белгород, 5-й Заводской пер.38, общей площадью 18,9 кв. м, принадлежащем АО «Газпром газораспределение Белгород» на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права собственности серия 31-АБ № 523613 от 01.12.2008г. далее именуемое «Помещение».

2. При приеме-передаче Стороны установили, что Помещение передано в пригодном для работы состоянии. Арендатор не имеет к Арендодателю претензий по состоянию передаваемого в аренду Помещения.

3. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды нежилого помещения.

5. Акт вступает в силу от момента его подписания Сторонами, распространяет своё действие на отношения Сторон с 01.10.2020г.

Передал:

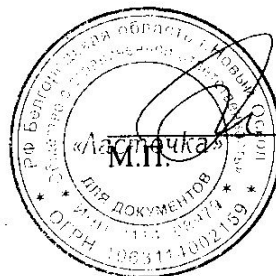
Принял:

Заместитель генерального
директора по экономике
и финансам АО «Газпром
газораспределение Белгород»

Директор ООО «Ласточка»



И.В. Беляева



Е.Е. Халина

15.10.2020г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Арендатор обязуется:

- обеспечить ознакомление работников и выполнение работниками Арендатора требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей природной среды в соответствии с действующими нормативными документами Арендодателя в области охраны труда и промышленной безопасности, в том числе требованиями Политики АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, требованиями документов АО «Газпром газораспределение», регламентирующих деятельность Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью;

- ознакомиться с содержанием документов, касающихся Политики АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, размещенных на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет, обеспечить их ознакомление с содержанием указанных документов;

- допускать к оказанию услуг/выполнению работ лиц:

* удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний при оказании услуг/выполнении работ на территории (объекте) Арендодателя;

* прошедших обучение и проверку знаний по охране труда;

* прошедших вводный инструктаж по охране труда в структурном подразделении Арендодателя, на территории которого оказываются услуги/выполняются работы;

* имеющих при себе средства индивидуальной защиты, соответствующие роду оказываемых услуг/выполняемых работ;

* прошедших обучение и проверку знаний по безопасности для тех категорий работников, которым нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к обучению и контролю знаний по безопасности;

- принимать к исполнению предписания и требования по устранению нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности от отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии Арендодателя;

- при возникновении аварии или инцидента на объектах оказания услуг/выполнения работ незамедлительно сообщать об этом Арендодателю, в установленном порядке приостанавливать оказание услуг/выполнение работ, обеспечивать эвакуацию своих работников из опасной зоны;

- незамедлительно сообщать Арендодателю о чрезвычайных ситуациях, стихийных бедствиях, авариях и других событиях, которые могут перейти в чрезвычайную ситуацию, угрозах и проявлении террористических актов, несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, произошедших в процессе выполнения договорных обязательств, острых профессиональных заболеваний (отравлениях), возникновении которых у работников, выполнявших работы/оказывавших услуги в рамках настоящего

договора, обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими работ на территории (объекте) Арендодателя, а также проводить их расследование и учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Арендатор несет ответственность за допущенные им при выполнении работ/оказании услуг в рамках настоящего договора нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Арендодатель был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения, Арендатор на основании письменной претензии Арендодателя обязуется возместить расходы, связанные с уплатой указанных штрафов (пеней).

3. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных п. 1 настоящего раздела договора, Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора (расторгнуть договор) в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Арендатора. В этом случае договор считается расторгнутым с даты получения Арендатором письменного уведомления Арендодателя об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении».

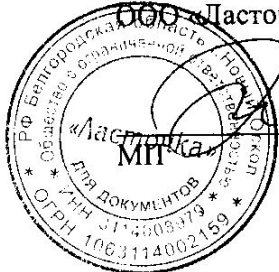
Арендодатель:
АО «Газпром газораспределение
Белгород»



И.В. Беляева

15.10.2020г.

Арендатор:
ООО «Ласточка»



Е.Е. Халина

Лист согласования договора № 1432 от 05.10.2020

Контрагент: Общество с ограниченной ответственностью "Ласточка"

Контактное лицо: Халина Елена Евгеньевна, долж.: директор, тел.: +7-950-714-48-13

Исполнитель: Покидова Анна Михайловна

Руководитель: Новикова Ангелина Викторовна

Номер договора:

Примечание:

№ 456-04-20 от 15.10.2020.

1. Основанием для заключения Договора аренды является обращение в адрес Общества директора ООО "Ласточка" - Халиной Елены Евгеньевны о рассмотрении возможности предоставления в аренду нежилого помещения в здании, расположенном по адресу: г. Белгород, 5-й Заводской пер.38, общей площадью 18,9 кв. м.

2. Предмет договора: предоставление в аренду нежилого помещения для организации питания сотрудников Общества.

3. Цена договора: 10 206,00 (десять тысяч двести шесть) руб. 00 коп. в месяц, в т. ч. НДС 20% - 1 701,00 (одна тысяча семьсот один) руб. 00 коп.

11990100 Поступления от сдачи имущества в аренду и субаренду - 10 206 руб. 00 коп. с НДС

Доходы по прочему виду деятельности, доходы - 8 505 руб. 00 коп., без НДС

Согласование:

Исполнитель	Кто направил (дата назначения)	Отчет по согласованию
Подразделение	Кто согласовал (дата согласования)	Результат согласования
Новикова Ангелина Викторовна Начальник отдела	Покидова Анна Михайловна (05.10.2020)	согласовано
Отдел по работе с имуществом	Новикова Ангелина Викторовна (05.10.2020 16:55:33)	Согласовано
Кожухов Валерий Васильевич Начальник отдела	Покидова Анна Михайловна (05.10.2020)	Согласовано
Отдел корпоративной защиты	Кожухов Валерий Васильевич (05.10.2020 17:54:32)	Согласовано
Бредихин Алексей Владимирович Начальник отдела	Покидова Анна Михайловна (05.10.2020)	согласовано
Планово-экономический отдел	Бредихин Алексей Владимирович (05.10.2020 17:00:12)	Согласовано
Клочкова Елена Фридолиновна Начальник отдела	Покидова Анна Михайловна (05.10.2020)	Согласовано
Финансовый отдел	Клочкова Елена Фридолиновна (06.10.2020 9:56:00)	Согласовано
Травенко Юлия Александровна Начальник группы	Покидова Анна Михайловна (05.10.2020)	Согласовано
Группа внутреннего контроля и аудита	Травенко Юлия Александровна (05.10.2020 17:05:17)	Согласовано
Голикова Елена Сергеевна Гл. бухгалтер	Покидова Анна Михайловна (06.10.2020)	Согласовано
Руководство управления	Голикова Елена Сергеевна (06.10.2020 15:24:49)	Согласовано
Беляева Ирина Владимировна Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Покидова Анна Михайловна (06.10.2020)	Согласовано
Руководство управления	Беляева Ирина Владимировна (06.10.2020 10:12:58)	Согласовано
Борисова Светлана Николаевна Заместитель начальника отдела	Покидова Анна Михайловна (06.10.2020)	Согласовано.
Юридический отдел	Борисова Светлана Николаевна (06.10.2020 17:43:17)	Согласовано
Рязанцева Анжелика Константиновна	Борисова Светлана Николаевна (06.10.2020)	Согласовано. Каждой стороне поставить дату подписания.

Ведущий юриконсульт

Рязанцева Анжелика
Константиновна (06.10.2020
17:42:27)

Юридический отдел

Согласовано

Верно:

Ведущий юриконсульт,
Юридический отдел



А.К. Рязанцева

« » 201__ г.