

**Приложение 1  
к Приказу АО «Газпром  
газораспределение Белгород»  
№ 636-п от «21» июля 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в учебно-методическом центре  
АО «Газпром газораспределение Белгород».**

**1. Общие положения**

1.1. Положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Белгород» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма от 19 ноября 2019 года Министерства просвещения Российской Федерации № ВБ-107/08 и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Белгород» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность и Положением.

**2. Порядок создания и работы комиссии**

2.1. Комиссия создается с момента подачи заявления участника(-ов) образовательных отношений в письменной форме начальнику учебно-методического центра (далее – УМЦ) АО «Газпром газораспределение Белгород» (далее – Общество) при возникновении конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

2.2. Комиссия создается приказом генерального директора Общества по представлению начальника УМЦ.

2.3. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся и работников УМЦ.

2.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется на общем собрании всех участников образовательного процесса.

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав, заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов, секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет период обучения группы.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Регламент работы комиссии**

3.1. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в адрес начальника УМЦ, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

3.2. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

3.3. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание специалистов, экспертов и иных лиц в целях разрешения разногласий.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Комиссии.

### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

#### 4.1. Комиссия имеет право:

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах УМЦ для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### 4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием начальника УМЦ, педагогического работника, обучающегося;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

#### 4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся и (или) работников УМЦ.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 3 рабочих дней со дня его проведения предоставляется по требованию, заявителю и лицу на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), начальнику УМЦ.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в УМЦ и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Срок хранения протокола Комиссии в УМЦ составляет один год.