

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете
АО «Газпром газораспределение Белгород»

I. Общие положения.

1.1. Учебно-методический совет (далее – Совет) создается в целях координации учебной и методической работы в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Белгород» (далее – Общество).

1.2. Совет создается на основании «Положения о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром».

1.3. Совет способствует решению учебных и методических проблем деятельности и содействует комплексному развитию учебно-методической системы Общества.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законами РФ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Общества, приказами и распоряжениями руководства Общества и настоящим положением.

II. Задачи.

2.1. Анализ состояния методического обеспечения учебного процесса и методической работы учебно-методического центра Общества.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для учебно-методического центра направлений учебной деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических работников.

2.4. Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в Обществе.

2.5. Содействие обеспечению структурных подразделений Общества нормативно-методической документацией.

2.6. Организация и проведение мероприятий по подготовке к лицензированию образовательной деятельности Общества.

2.7. Проведение совещаний по проблемам профессионального обучения.

2.8. Организация, направление и координация деятельности инженеров по подготовке кадров в филиалах.

2.9. Осуществление контроля состояния и результатов работы по профессиональной подготовке кадров АО «Газпром газораспределение Белгород».

2.10. Утверждение, на основе требований и рекомендаций Министерства образования Российской Федерации, учебных программ для профессиональной подготовки кадров, в том числе:

-экспертиза и доработка существующих программ, не отвечающих современным требованиям;

-утверждение программ профессиональной подготовки (в объеме действующей лицензии).

2.11. Рассмотрение отчета по самообследованию учебно-методического центра.

III. Основные направления и содержание деятельности.

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебного процесса учебно-методического центра Общества.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам Общества.

3.4. Координация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробации новых учебных комплексов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-

методических и дидактических материалов.

3.6. Согласование учебных программ и учебных планов.

3.7. Осуществление текущего контроля учебного процесса.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников учебно-методического центра.

3.9. Контроль квалифицированного исполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

3.10. Представление сотрудников учебно-методического центра к поощрению за особый вклад в развитие учебно-методической работы.

IV. Состав Совета.

В состав Совета входят:

Председатель:

- заместитель генерального директора - главный инженер.

Заместитель председателя:

- заместитель генерального директора по персоналу и административной работе.

Секретарь:

- ведущий инженер учебно-методического центра.

Члены:

- заместитель главного инженера;

- заместитель главного инженера-начальник центральной производственно-диспетчерской службы

- начальник производственного отдела;

- начальник технического отдела;

- начальник отдела технического обслуживания промышленных предприятий, внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

- начальник отдела защиты от коррозии;

- начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии;

- заместитель начальника отдела промышленной безопасности, охраны труда и

экологии;

- начальник учебно-методического центра;
- начальник планово-экономического отдела;
- начальник группы главного сварщика;
- преподаватели учебно-методического центра (по согласованию).

Состав Совета утверждается приказом генерального директора Общества сроком на три года.

Периодичность заседаний Совета – не реже одного раза в квартал. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе секретарем Совета.

V. Права и обязанности Совета.

Совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Обществе;
- ставить вопрос перед руководством Общества о поощрении педагогических кадров за активное участие в методической деятельности.

Совет обязан:

- соблюдать в своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебного процесса;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы учебно-методического центра;
- нести ответственность за выполнение в полном объеме своих функций.

VI. Организация работы Совета Общества.

6.1. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности и уважения интересов всех членов совета.

6.2. Все заседания Совета объявляются открытыми для педагогических

работников учебно-методического центра Общества.

Педагогические работники УМЦ имеют право совещательного голоса.

6.3. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов совета.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

6.5. Совет регулярно информирует преподавательский коллектив о своей деятельности и принятых решениях.

6.6. Решения Совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Обществу.

6.7. В случае необходимости решения Совета могут приниматься тайным голосованием.

VII. Документация Совета.

К документации Совета относится:

- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.